

# REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

## „Enterprise Venture Hub”

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: "Regulamin") określa warunki i zasady uczestnictwa w Programie akceleracyjnym "Enterprise Venture Hub" (dalej: "Program").
2. Organizatorami Programu są Fundacja Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 162 (02-554 Warszawa), powołana w celu rozwoju gospodarki i nauki, w szczególności promowania i aktywizowania wszelkich działań przyczyniających się do podnoszenia jakości metod zarządzania w Polsce, wspierania rozwoju programów typu Master of Business Administration (MBA) i innych programów z zakresu przedsiębiorczości, innowacyjności i zarządzania (dalej: "Fundacja") oraz Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii) z siedzibą przy al. Niepodległości 162 (02-554 Warszawa) (dalej: "SGH").
3. Szczegółowy opis wydarzeń w ramach Programu oraz harmonogram działań znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Celem Programu jest wspieranie rozwoju innowacyjnych przedsięwzięć biznesowych poprzez budowanie kompetencji uczestników w zakresie tworzenia i rozwijania startupów, przekształcanie ustrukturyzowanych pomysłów biznesowych w projekty gotowe do prezentacji inwestorom oraz ułatwianie dostępu do wiedzy eksperckiej i kapitału.
5. Program nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, grą, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
6. Informacje o Programie publikowane są w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych Organizatora i Partnera oraz na dedykowanej stronie internetowej Programu <https://akcelerator.sgh.waw.pl/>

### § 2. Zasady uczestnictwa w Programie

1. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Zgłoszenie udziału w Programie oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zgłoszeń udziału w Programie można dokonać w terminie od 7 maja 2026 r. od godz. 00:01 do 17 maja 2026 r. do godz. 23:59 poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Organizatora [frem@sgh.waw.pl](mailto:frem@sgh.waw.pl). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów.
4. Program przeznaczony jest dla zespołów (dalej: "Zespół"), składających się z 2-6 osób w którym w przypadku:
  - 1) Ścieżki Studenckiej - co najmniej 50% członków Zespołu stanowią studenci studiów licencjackich lub magisterskich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie,
  - 2) Ścieżki dla Szkół Ponadpodstawowych – wszyscy członkowie Zespołu są uczniami liceów i techników uczestniczących w programie „Klasa Akademicka SGH”.
5. Członkiem zespołu może być udział osoba fizyczna spełniająca jeden z poniższych warunków (dalej: „Uczestnik”):
  - 1) posiada status studenta szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej – wtedy może zgłosić swój udział w Ścieżce Studenckiej, lub

- II) jest uczniem liceum lub technikum uczestniczącym w programie „Klasa Akademicka SGH” – wtedy może zgłosić swój udział w Ścieżce dla Szkół Ponadpodstawowych albo Ścieżce Studenckiej.
6. Osoba niepełnoletnia może wziąć udział w Programie wyłącznie za pisemną zgodą swojego przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego). Zgoda musi zostać wyrażona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i dostarczona Fundacji w formie papierowej lub elektronicznej (podpisana elektronicznie) przed rozpoczęciem udziału w Programie. Przedstawiciel ustawowy, wyrażając zgodę:
    - a) potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia w imieniu osoby niepełnoletniej,
    - b) zobowiązuje się do nadzoru nad udziałem osoby niepełnoletniej w Programie.
  7. Brak dostarczenia prawidłowo wypełnionej i podpisanej zgody przedstawiciela ustawowego przed spotkaniem inauguracyjnym skutkuje wykluczeniem osoby niepełnoletniej z udziału w Programie.
  8. W przypadku osób niepełnoletnich, wszelkie oświadczenia woli wymagane przez Regulamin składane są przez przedstawiciela ustawowego w imieniu i na rzecz kandydata na Uczestnika niepełnoletniego.
  9. Zgłoszenia Zespołu do udziału w Programie dokonuje wyznaczony przez Zespół lider, przesyłając na adres na adres e-mail: [frem@sgh.waw.pl](mailto:frem@sgh.waw.pl):
    - 1) podpisane przez każdego członka zespołu skany formularza określone wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (dalej: "Zgłoszenie") zawierającym w szczególności:
      - a) dane kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail Uczestników,
      - b) nazwę Zespołu,
      - c) uczelnię lub liceum/technikum, w którym Uczestnik studiuje / pobiera naukę,
      - d) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu,
      - e) deklarację, że przedsięwzięcie jest wolne od obciążeń prawnych, zabezpieczeń lub roszczeń podmiotów trzecich;
    - 2) prezentację pitch deck, w której opisany będzie pomysł biznesowy, który będzie chciał rozwijać w ramach Programu w ramach prac swojego Zespołu.
  10. Organizator przewiduje udział w Programie maksymalnie 10 Zespołów w ramach Ścieżki Studenckiej oraz maksymalnie 5 Zespołów w ramach Ścieżki dla Szkół Ponadpodstawowych.
  11. Zmiana lub uzupełnienie składu Zespołu możliwe jest wyłącznie za zgodą Organizatora i nie później niż do dnia spotkania inauguracyjnego.
  12. Każdy Uczestnik może być członkiem tylko jednego Zespołu. Każdy Zespół może złożyć tylko jedno Zgłoszenie udziału w Programie.
  13. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia z Programu Uczestników, którzy:
    - a) podejmują działania sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszające uzasadnione interesy osób trzecich,
    - b) podejmują działania naruszające interesy lub wizerunek Organizatora lub Partnera,
    - c) podejmują działania zmierzające do obejścia Regulaminu lub zasad funkcjonowania Programu,
    - d) nie spełniają wymogów formalnych określonych w niniejszym paragrafie.
  14. Zgłoszenie do Programu nie może zawierać treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami ani stanowiących promocję produktów lub usług osób trzecich.
  15. Uczestnika dokonując Zgłoszenia:
    - a) potwierdza, że zgłaszany pomysł nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich i pokrewnych,

- b) wyraża nieodpłatnie, niegraniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na wykorzystanie treści zawartych w Zgłoszeniu w celach promocyjnych, w tym wykorzystanie treści Zgłoszenia w materiałach reklamowych, promocyjnych i informacjach prasowych we wszystkich typach mediów oraz w celach archiwalnych.

### § 3. Proces oceny zgłoszeń

1. Oceny Zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna (dalej: "Komisja") powołana przez Organizatora i Partnera, składająca się z 3-7 osób będących ekspertami w zakresie edukacji, przedsiębiorczości lub działalności start-upowej.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszystkich informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją swoich zadań.
3. Proces oceny Zgłoszeń składa się z trzech etapów:
  - a) Etap 1 - ocena spełnienia przez Zespół kryteriów formalnych. Zespoły spełniające wszystkie wymagania przechodzą do następnego etapu.
  - b) Etap 2 ocena merytoryczna na podstawie informacji przesłanych w Zgłoszeniu. Do Etapu 3 przechodzi: w przypadku Ścieżki Studenckiej 16 zespołów, a w przypadku Ścieżki dla Szkół Ponadpodstawowych 8 zespołów, które w Etapie 1 uzyskały najwięcej punktów, chyba że ze względu na mniejszą liczbę zgłoszeń nie jest to możliwe albo z uwagi na niską jakość wniosków nie jest celowe dopełnienie tej liczby.
  - b) Etap 3 - ocena Zespołów podczas sesji pitchingowej.
4. Komisja ocenia Zgłoszenia według następujących kryteriów:

#### Etap 2 - Kryteria merytoryczne (Ścieżka dla Szkół Ponadpodstawowych):

Kryterium	Liczba punktów
Sposób zaprezentowania pomysłu biznesowego	0-10
Uzasadnienie pomysłu biznesowego (wielkość rynku, konkurencja, możliwość skalowania, możliwość pozyskania finansowania)	0-15
Identyfikacja najważniejszych szans i zagrożeń dla realizacji projektu	0-5
Wykonalność projektu	0-5

#### Etap 3 - Sesja pitchingowa (Ścieżka dla Szkół Ponadpodstawowych):

Kryterium	Liczba punktów
Przygotowanie do prezentowania	0-3
Klarowność przedstawienia modelu biznesowego	0-5
Odpowiedzi na pytania Komisji	0-3

#### Etap 2 - Kryteria merytoryczne (Ścieżka Studencka):

Kryterium	Liczba punktów
Zdefiniowanie problemu, który Zespół chce rozwiązać	0-5

Zaprezentowanie rozwiązania problemu	0-10
Uzasadnienie biznesowe (wielkość rynku, konkurencja, możliwość skalowania, możliwość pozyskania finansowania)	0-15
Stan zaawansowania projektu	0-5
Kompetencje Zespołu	0-5
Zgodność potrzeb i oczekiwań Zespołu z ofertą Programu	0-5

### **Etap 3 - Sesja pitchingowa (Ścieżka Studencka):**

<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
Przygotowanie do prezentowania	0-3
Klarowność przedstawienia modelu biznesowego	0-5
Odpowiedzi na pytania Komisji	0-3

5. Organizator informuje Zespoły o zakwalifikowaniu do poszczególnych etapów oraz o terminie sesji pitchingowej drogą e-mailową na adres podany w Zgłoszeniu, nie później niż 14 dni po zakończeniu naboru.
6. Do udziału w Programie zakwalifikowanych zostaje maksymalnie 10 Zespołów w ramach Ścieżki Studenckiej oraz maksymalnie 5 Zespołów w ramach Ścieżki dla Szkół Ponadpodstawowych z największą liczbą punktów z etapu 2 i 3. Organizator zastrzega sobie prawo zakwalifikowania mniejszej liczby Zespołów z powodu niskiej jakości zgłoszeń.
7. Organizator informuje Uczestników o zakwalifikowaniu do Programu drogą e-mailową nie później niż 14 dni po zakończeniu ostatniego posiedzenia Komisji.
8. Decyzje Komisji dotyczące wyboru Uczestników są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia udziału w Programie drogą e-mailową w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Programu.
10. Prawo do udziału w Programie jest niezbywalne.
11. Brak potwierdzenia udziału w Programie przez wszystkich członków Zespołu w wymaganym terminie oznacza rezygnację Zespołu z udziału w Programie. W takim przypadku Organizator może zaprosić do Programu kolejny Zespół z listy rankingowej.

### **§ 4. Przebieg Programu**

1. Program obejmuje następujące elementy:
  - a) spotkanie inauguracyjne,
  - b) warsztaty grupowe z zakresu tworzenia Minimum Viable Product (MVP),
  - c) warsztaty grupowe z zakresu technik prezentacji i pitchowania,
  - d) indywidualne konsultacje z ekspertami z różnych dziedzin (wartość intelektualna, prawo, finanse, marketing i AI, współpraca z inwestorem, aspekty podatkowe),
  - e) sesje mentoringowe z przydzielonym mentorem,
  - f) wydarzenie finałowe (gala finałowa).
2. Zespoły w ramach Ścieżki Studenckiej otrzymują:
  - a) 8 godzin sesji mentoringowych,
  - b) 4 godziny konsultacji eksperckich (możliwe do wymiany na dodatkowe godziny mentoringowe).

3. Zespoły w ramach Ścieżki dla Szkół Ponadpodstawowych otrzymują:
  - a) 5 godzin sesji mentoringowych,
  - b) 3 godziny konsultacji eksperckich (możliwe do wymiany na dodatkowe godziny mentoringowe).
4. Gala finałowa jest ostatnim wydarzeniem Programu, podczas którego Zespoły prezentują swoje projekty przed Komisją i zaproszonymi gośćmi.

#### **§ 5. Obowiązki Uczestników**

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w warsztatach grupowych, sesjach mentoringowych, konsultacjach oraz innych wydarzeniach przewidzianych w ramach Programu.
2. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, w szczególności nieuczestniczenia w obowiązkowych elementach Programu lub podania nieprawdziwych informacji w Zgłoszeniu, Organizator może wykluczyć Zespół z Programu.

#### **§6. Finansowanie i inwestycje**

1. Program nie gwarantuje Uczestnikom pozyskania finansowania pomysłu biznesowego.
2. Uczestnik może prezentować swój projekt inwestorom współpracującym z Programem lub innym, jednak decyzje inwestycyjne pozostają wyłączną kompetencją tych podmiotów i Uczestników.

#### **§ 7. Ochrona danych osobowych**

1. Współadministratorami danych osobowych Uczestników w rozumieniu art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) są Fundacja Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH (dalej: „Fundacja”) oraz Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (dalej: „SGH”). Zasady współadministrowania określa odrębna umowa.
2. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Programu.

#### **§ 8. Reklamacje i odwołania**

1. Reklamacje dotyczące Programu należy zgłaszać na adres e-mail: [frem@sgh.waw.pl](mailto:frem@sgh.waw.pl) w terminie 14 dni od dnia zakończenia Programu.
2. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Uczestnika, adres do korespondencji, opis i przyczynę reklamacji oraz żądanie Uczestnika.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od daty ich otrzymania i informuje Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Organizator i Partner nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie przez Uczestników praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich.
2. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora i Partnera z odpowiedzialności za wszelkie roszczenia, szkody i koszty mogące powstać w związku z udziałem Uczestnika w Programie.
3. Organizator i Partner nie ponoszą odpowiedzialności za:
  - a) decyzje biznesowe podejmowane przez Uczestników,
  - b) skutki wykorzystania wiedzy zdobytej w ramach Programu,
  - c) działania mentorów i ekspertów,

- d) problemy techniczne niezależne od Organizatora i Partnera,
  - e) naruszenie praw osób trzecich przez Uczestników,
  - f) zdarzenia losowe i siłę wyższą uniemożliwiające przeprowadzenie Programu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, pod warunkiem że zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestników. O zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.
5. Pytania dotyczące Regulaminu należy kierować na adres: [frem@sgh.waw.pl](mailto:frem@sgh.waw.pl).

## Załącznik nr 1 - Harmonogram Programu

### HARMONOGRAM PROGRAMU

Termin	Wydarzenie
7 – 17 maja 2026	Nabór zgłoszeń
17-22 maja 2026	Ocena zgłoszeń i sesje pitchingowe
25 maja 2026	Ogłoszenie wyników naboru
25-29 maja 2026	Spotkanie inauguracyjne
25 maja – 5 października 2026	Warsztaty, mentoring i konsultacje
5-9 października 2026	Gala finałowa

#### Elementy Programu:

- Warsztaty z MVP - grupowe warsztaty dotyczące tworzenia produktu minimalnego.
- Warsztaty z pitchowania - grupowe warsztaty doskonalące umiejętności prezentacyjne.
- Sesje mentoringowe - indywidualna praca z przydzielonym mentorem nad rozwojem projektu.
- Konsultacje eksperckie - możliwość konsultacji w obszarach: wartość intelektualna, prawo, finanse, marketing i AI, współpraca z inwestorem, aspekty podatkowe.
- Gala finałowa - prezentacja projektów przed Komisją i zaproszonymi gośćmi.

## Załącznik nr 2 – Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział osoby niepełnoletniej w Programie

### ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego):

.....  
będący/a przedstawicielem ustawowym (rodzicem/opiekunem prawnym) osoby niepełnoletniej:  
Imię i nazwisko osoby niepełnoletniej:

.....  
Szkoła (dotyczy uczniów szkół zrzeszonych w programie „Klasa Akademicka SGH”):

.....  
**niniejszym oświadczam, że:**

1. Wyrażam zgodę na udział ww. osoby niepełnoletniej w Programie ..... organizowanym przez Fundację Rozwoju Edukacji Menedżerskiej SGH wraz ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie.
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem Programu i akceptuję jego postanowienia w imieniu i na rzecz ww. osoby niepełnoletniej.
  
4. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda na udział w Programie może zostać odwołana w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Organizatorowi i Partnerowi, z zastrzeżeniem, że odwołanie zgody jest równoznaczne z rezygnacją osoby niepełnoletniej z udziału w Programie.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Załącznik nr 3 Formularz zgłoszenia do Programu Akceleracyjnego „Enterprise Venture Hub”

Niniejszy formularz stanowi zgłoszenie udziału w Programie akceleracyjnym „Enterprise Venture Hub”. Wypełniony formularz wraz z prezentacją pitch deck należy przesłać na adres e-mail: [frem@sgh.waw.pl](mailto:frem@sgh.waw.pl). Formularz wypełnia każdy Uczestnik będący członkiem Zespołu.

Proszę zaznaczyć właściwą ścieżkę (zgodnie z §2 ust. 4 Regulaminu):
<input type="checkbox"/> <b>Ścieżka Studencka</b> (student szkoły wyższej krajowej lub zagranicznej)
<input type="checkbox"/> <b>Ścieżka dla Szkół Ponadpodstawowych</b> (uczeń liceum/technikum w programie „Klasa Akademicka SGH”)

II. DANE UCZESTNIKA	
Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail	
Nazwa Zespołu	
Uczelnia / liceum / technikum	
Kierunek / klasa	
Nr albumu / nr legitymacji	

III. SKŁAD ZESPOŁU	
Proszę podać imiona i nazwiska wszystkich członków Zespołu (2-6 osób, zgodnie z §2 ust. 8 Regulaminu):	
1. Lider Zespołu	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

IV. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

<b>Nazwa projektu / start-upu</b>	
<b>Krótki opis pomysłu biznesowego (max. 500 znaków)</b>	
<b>Prezentacja pitch deck:</b> Do niniejszego formularza należy dołączyć prezentację pitch deck opisującą pomysł biznesowy, który Zespół zamierza rozwijać w ramach Programu (zgodnie z §2 ust. 8 lit. a pkt v Regulaminu).	

<b>V. OŚWIADCZENIA I ZGODY</b>
<p>Składając niniejsze Zgłoszenie, oświadczam i potwierdzam, że (proszę zaznaczyć wszystkie pola):</p> <p><input type="checkbox"/> Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu akceleracyjnego „Enterprise Venture Hub” i akceptuję jego postanowienia. (§2 ust. 8 lit. a pkt iv)</p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że zgłaszane przedsięwzięcie jest wolne od obciążeń prawnych, zabezpieczeń lub roszczeń podmiotów trzecich. (§2 ust. 8 lit. a pkt vi)</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam nieodpłatnie, nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na wykorzystanie treści zawartych w Zgłoszeniu w celach promocyjnych, w tym wykorzystanie treści Zgłoszenia w materiałach reklamowych, promocyjnych i informacjach prasowych we wszystkich typach mediów, oraz w celach archiwalnych.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam nieodpłatnie zgodę na rejestrację swojego wizerunku (w szczególności twarzy i głosu) utrwalonego w trakcie inauguracji, zakończenia, warsztatów oraz spontanicznych wypowiedzi i rozpowszechnianie go we wszystkich rodzajach mediów, w tym materiałach reklamowych informacyjnych i promocyjnych w formie drukowanej i elektronicznej i za pośrednictwem Internetu, na terenie całego świata przez czas nieoznaczony w celach promocyjnych i reklamowych obecnego oraz przyszłych Programów bez konieczności każdorazowego zatwierdzenia przed wykorzystaniem..</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych uczestnika w postaci wizerunku i wypowiedzi przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie oraz Fundację w celu publikacji na stronie internetowej Programu oraz kanale YouTube SGH materiału wideo z opinią na temat doświadczeń związanych z udziałem w Programie.</p>

<b>VI. PODPIS</b>	
<i>W przypadku uczestnika niepełnoletniego, formularz podpisuje również przedstawiciel ustawowy (zgodnie z §2 ust. 5-7 Regulaminu). Dodatkowo wymagana jest zgoda na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.</i>	
<b>Miejscowość i data</b>	
<b>Imię i nazwisko Uczestnika</b>	

<b>Podpis uczestnika</b>	
<b><i>W przypadku osoby niepełnoletniej:</i></b>	
<b>Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego</b>	
<b>Podpis przedstawiciela ustawowego</b>	

**Uwaga:** Wypełniony i podpisany formularz wraz z prezentacją pitch deck należy przesać na adres e-mail: frem@sgh.waw.pl w terminie określonym w §2 ust. 3 Regulaminu. Złożenie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Programu.